

JyväskyläDno-2025-1779 / KOHA Tietoliikennepalveluiden kilpailutus

Tarjouspyyntö

Organisaatio

Nimi ja osoitteet

Organisaation virallinen nimi

Jyväskylän kaupunki

Organisaation tunniste

0174666-4

Yksikko / alaorganisaatio**Postiosoite**

Vapaudenkatu 32 / PL 193

Postitoimipaikka

Jyväskylä

Postinumero

40101

Maa

Suomi

Aluekoodi

FI193 Keski-Suomi

Verkko-osoite

<https://www.jyvaskyla.fi>

Organisaation yhteyspisteen nimi

Digipalvelut

Organisaation yhteyspisteen puhelinnumero

+358 405729001

Organisaation yhteyspisteen sähköpostiosoite

antti.jokinen@jyvaskyla.fi

Viestintä

Hankinta-asiakirjojen osoite (URL)

<https://tarjouspalvelu.fi/jyvaskyla?id=542018&tpk=aaed13dd-94e4-4e93-8006-5798d8ea2395>

Hankinta-asiakirjojen saantia on rajoitettu

Ei

Verkko-osoite tarjousten, osallistumishakemusten tai vastausten toimittamiseksi

<https://tarjouspalvelu.fi/jyvaskyla?id=542018&tpk=aaed13dd-94e4-4e93-8006-5798d8ea2395>

Hankinnan kohde

Nimi

KOHA Tietoliikennepalveluiden kilpailutus

Ilmoituksen viite / diaarinumero

JyväskyläDno-2025-1779

Hankinnan kuvaus

Jyväskylän kaupunki kilpailuttaa tietoliikennepalvelut. Jyväskylä hankkii tietoliikennekapasiteettia sekä -palveluita kattamaan kaikkiin toimipisteisiinsä. Hankintaan sisältyvät tietoliikennelaitteet, kuten LAN- ja WLAN –laitteet sekä reitittimet ja kytkimet. Jyväskylän kaupunki tuottaa tietoliikennepalveluita tietyille Jyväskylän kaupungin liikelaitoksille sekä Jyväskylä-konsernin yhtiöille (Jyväskylän kaupungin liikelaitokset Tilapalvelu-liikelaito ja Kylän Kattaus-liikelaitos, sekä Jyväskylän kaupungin tytäryhtiöistä Jyväskylän vuokra-asunnot Oy (y-tunnus 0879243-6) ja Työterveys Aalto Oy (y-tunnus 2957137-6). Hankinta kattaa tietoliikennepalvelun kokonaispalveluna. Kokonaispalvelu sisältää muun muassa Asiakkaan toimipisteiden tietoliikenneyhteydet, yhteyden internetiin, palomuuripalvelun, lokien hallintapalvelun, ulkoisen DNS-palvelun ja julkisten IP-osoitteiden hallinnan, etäyhteydspalvelut, runkoverkon, lähiverkot ja langattomat verkot, loogiset verkot, edellä mainittujen palveluiden vaatimat hallinta- ja valvontapalvelut, häiriöiden hallinnan ja konfiguraationhallinnan, laitteet ja laitteiden elinkaaripalvelut ja ohjelmistopäivitykset sekä muut vaatimusmäärittelyn mukaiset palvelut.

Hankinnan tarkempi sisältö ja ohjeet tarjouksen antamiseen löytyvät tarjouspyynnön liitteistä.

Pääasiallinen hankintalaji

Palvelut

Hankintaa tai osaa koskevat lisätiedot

Tarjouspyyntöä korjattu 23.5.2025:

Liite 3, vaatimuslomake, välilehti 4A korjattu virheellinen lukitus, jossa tarjoaja ei ole päässyt kirjoittamaan tekstiä tarvittavaan kohtaan. HUOM! Uusi korjattu liite löytyy tarjouspyynnön liitteistä nimellä "Liite 3, Vaatimuslomake KORJATTU.xlsx". Käytä tarjotessasi korjattua liitettä.

Hankintasopimuksen, puitejärjestelyn, dynaamisen hankintajärjestelmän tai kelpuuttamisjärjestelmän (arvioitu) kesto**Kesto tuntematon tai rajoittamaton**

Ei tiedossa

Osia koskevat tiedot**Tämä sopimus on jaettu osiin**

Ei

Menettely**Menettelyn tyyppi**

Avoin menettely

Dynaaminen hankintajärjestelmä

Ei sovelleta

Puitejärjestely

Ei sovelleta

Menettelyn kuvaus

HANKINTALAIN MUKAISEN RIKOSREKISTERIOTTEEN ESITTÄMISVELVOLLISUUS

Hankintalain 80 §:n mukaan hankintayksikön tulee sulkea tarjoaja tarjouskilpailun ulkopuolelle, jos hankintayksikön tiedossa on, että tarjoaja taikka sen hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsen tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävä henkilö on rikosrekisteristä ilmenevällä lainvoimaisella tuomiolla tuomittu 80 §:ssä mainitusta rikoksesta rangaistukseen. Hankintayksiköllä on velvollisuus tarkastaa pakolliset poissulkemisperusteet tarjouskilpailun voittaneiden tarjoajien osalta ennen hankintasopimuksen tekemistä.

Hankintapäätöksen tiedoksiannon jälkeen voittaneilla tarjoajilla on velvollisuus toimittaa hankintayksikölle:

A) Oikeusrekisterikeskuksen ote rikosrekisteristä taikka

B) tarjoajan tai sen hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsenen tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävän henkilön alkuperämaan tai sijoittautumismaan toimivaltaisen viranomaisen antama ote rikosrekisteristä.

Rikosrekisteriotteet tulee toimittaa:

1) hankintalain 80 §:ssä tarkoitetuista henkilöistä. Käytännössä näitä henkilöitä ovat yrityksen pää- tai toimitusjohtaja, yrityksen varatoimitusjohtaja ja nimenkirjoittajat, prokuralain (130/1979) tarkoittamat prokuristit, yhdistyksen puheenjohtaja, yksityinen elinkeinonharjoittaja, avoimen yhtiön yhtiömiehet sekä kommandiittiyhtiön vastuunalainen yhtiömies. Asiassa voidaan huomioida myös muut yhtiön tai muun oikeushenkilön, kuten säätiön edustajat ja

2) yrityksestä itsestä (yhteisösakko-ote).

Rikostaustan selvittämiseksi esitetty rikosrekisteriote ei saa olla 12 kuukautta vanhempi.

Tarjoajan on syytä varmistaa jo etukäteen, keiden kaikkien osalta sen tulee toimittaa otteet ja hankkia mahdolliset valtakirjat otteiden pyytämistä varten (ks. Oikeusrekisterikeskuksen sivut) sekä varautua Oikeusrekisterikeskuksen viiveeseen otteiden toimittamisessa. Arvioitu käsittelyaika on seitsemän (7) päivää (+ postitusaika).

Rikosrekisteriotteen tiedot ovat aina salassapidettäviä. Rikosrekisteriotteita ei voi toistaiseksi käsitellä sähköisesti eikä otetta voi näin ollen tietoturvariskin vuoksi toimittaa hankintayksikölle sähköpostitse. Hankintayksikkö palauttaa tai tuhoaa rikosrekisteriotteet tarkastuksen jälkeen.

Otteiden toimittamistavasta ja ajankohdasta tulee kirjallisesti sopia hankintayksikön kanssa välittömästi hankintapäätöksen tiedoksiannon jälkeen. Otteet tulee toimittaa viivytyksettä eivätkä otteiden toimittamisen viivästyksset saa aiheuttaa kohtuutonta haittaa hankintayksikölle tai sopimuskauden alkamiselle, mikäli toimittaminen viivästyy tarjoajan vuoksi.

Lisätietoa hankintalain mukaisesta rikosrekisteriotteesta ja sen pyytämisestä löytyy osoitteesta www.oikeusrekisterikeskus.fi.

HANKINTAMENETTELYSTÄ AIHEUTUVAT KUSTANNUKSET

Tarjoajalla ei ole oikeutta saada korvausta osallistumishakemuksen/tarjouksen tekemisestä tai muista hankintamenettelyyn osallistumisesta aiheutuneista kustannuksista.

Tarjouspalvelun tiedot

Määräajat

Tarjousten, osallistumishakemusten tai kiinnostuksenilmaisujen vastaanottamisen määräaika

9.6.2025 16:00:00

Tarjousten avaamisen päivämäärä ja kellonaika

10.6.2025 12:00:00

Aika, joka tarjousten on oltava voimassa niiden jättämiselle asetetusta määräajasta alkaen

6 kuukautta

Hankintaan liittyvien kysymysten määräaika

19.5.2025 16:00:00

Muut tiedot

Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä

Pisteytys

Lisätiedot hankintaan liittyviin kysymyksiin

Mahdolliset hankintaan liittyvät tarkentavat kysymykset tulee toimittaa Tarjouspalvelu-toimittajaportaaliin (<https://supplierportal.cloudia.net/jyvaskyla>) määräaikaan mennessä. Muilla tavoin esitettyihin kysymyksiin ei vastata. Kysymyksiä ei vastaanoteta esimerkiksi puhelimitse tai postitse. Kysymykset tulee esittää suomen kielellä ja kysymyksiin vastataan suomeksi.

Esitetyt kysymykset ja niihin annettavat vastaukset julkaistaan sähköisesti Tarjouspalvelu-toimittajaportaalisissa viimeistään 23.5.2025. Kaikki tarjouspyynnöstä tehdyt kysymykset ja niihin annettavat vastaukset ovat julkisesti kaikkien nähtävillä Tarjouspalvelu-toimittajaportaalisissa (ainoastaan hankintayksikkö näkee kysymyksen esittäjän tiedot).

Kysymysten perusteella tarjouspyyntöön mahdollisesti tehtävistä tarkennuksista, korjauksista tai muutoksista ilmoitetaan Tarjouspalvelu-toimittajaportaalisissa viimeistään 23.5.2025.

Tarjoajan tulee tarkastaa tarjouspyyntöasiakirjoihin mahdollisesti tehdyt tarkennukset, korjaukset tai muutokset Tarjouspalvelu-toimittajaportaalista ennen kuin se jättää lopullisen tarjouksensa. Tarjoajan tulee huomioida kysymykset ja niihin annetut vastaukset sekä hyödyntää mahdollisesti täsmennettyjä tai korjattuja tarjoustietoja, kun se jättää lopullisen tarjouksensa.

Liikesalaisuustietojen esittäminen kriteerikohtaisesti Tarjouspalvelussa sallittu

Ei

Lisätiedot

Liikesalaisuustietoja voi esittää tarjouspyynnön liitteenä olevalla excel-taulukolla (Tarjouspyynnön liite 9)

Muut ehdot

SOVELTUVUUSVAATIMUKSET

Tarjoajalla tulee olla hankinnan kokoon ja laatuun nähden riittävät ammatilliset, tekniset, taloudelliset ja muut edellytykset hankinnan suorittamiselle.

Hankintalain (1397/2016) luvun 10 mukaisesti tarjoajat tulee valita noudattamalla hankintailmoituksessa esitettyjä soveltuvuusvaatimuksia. Tarjoajia koskevat soveltuvuusvaatimukset on kuvattu tämän tarjouspyynnön ESPD-lomakkeella ja tässä kohdassa ("Muut ehdot").

Tarjoajan tulee täyttää kaikki soveltuvuusvaatimukset, jotka sille on asetettu tarjouspyynnössä. Tarjoaja suljetaan pois hankintamenettelystä, mikäli jokin soveltuvuusvaatimus ei täyty.

Soveltuvuusvaatimukset täyttääkseen tarjoajan tulee vakuuttaa, että se täyttää sille asetetut soveltuvuusvaatimukset. Tarjoajan tulee pyydetyillä selvityksillä ja todistuksilla todentaa, että se täyttää sille asetetut soveltuvuusvaatimukset. Todistukset eivät saa olla yli kolme (3) kuukautta vanhoja.

Hankintalain (1397/2016) 88 §:n 3 momentin mukaan hankintayksikkö voi milloin tahansa hankintamenettelyn aikana pyytää tarjoajia toimittamaan kaikki tai osan 88 §:n 1 momentissa tarkoitetuista selvityksistä, jos se on tarpeen menettelyn asianmukaisen kulun varmistamiseksi. Hankintayksikkö tarkastaa kaikkien rekisteritietojen mukaisten vaatimusten täyttymisen viimeistään ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista.

Soveltuvuusvaatimusten täytyminen on edellytys sopimuksen tekemiselle ja voimassaololle. Hankintayksikkö voi pyytää kaikkia selvityksiä myös hankintasopimuskauden aikana.

ESPD-LOMAKE (Yhteinen eurooppalainen hankinta-asiakirja)

Tarjoajan tulee täyttää ESPD-lomake alustavana näyttönä siitä, etteivät hankintalain 80 §:n mukaiset pakolliset poissulkemisperusteet koske tarjoajaa. Lomake on "Poissulkeminen ja soveltuvuus (ESPD)" -välilehdellä.

Mikäli tarjous jätetään ryhmittymänä tai jos tarjoaja käyttää alihankkijoita täyttääkseen ESPD:n osassa IV esitetyt vaatimukset,

jokaisen ryhmittymän jäsenen tai alihankkijan tulee täyttää oma, erillinen ESPD. ESPD lähetetään ryhmittymän jäsenille ja alihankkijoille järjestelmässä. Päävastuullisen tarjoajan tulee liittää muiden ryhmittymän jäsenten tai alihankkijoiden täyttämät ESPD-lomakkeet tarjoukseen. Tarjouksen lähetys ei onnistu, mikäli ryhmittymän muiden jäsenten tai alihankkijoiden ESPD-lomakkeet puuttuvat.

Lomakkeiden täyttämiseen menee aikaa, joten sitä ei kannata jättää viime hetkille.

ULKOMAINEN TARJOAJA

Ulkomaisen tarjoajan tulee toimittaa vaatimuksissa tarkoitetut tiedot sijoittumismaansa lainsäädännön mukaisella rekisteriotteella, vastaavalla muulla todistuksella tai muulla yleisesti hyväksytyllä tavalla, kuten antamalla sijoittumismaan lainsäädännön mukainen valahtoinen tai vakuutuksella vahvistettu ilmoitus. Jos ulkomaisella yrityksellä on Y-tunnus Suomessa, sen tulee pyydettäessä toimittaa selvitykset, rekisteritiedot ja tilaajavastuulain mukaiset selvitykset mainittujen vaatimusten täyttymisestä hankintayksikölle. Lisäksi ulkomaisen tarjoajan tulee pyydettäessä esittää selvitys sen lähetettyjen työntekijöiden sosiaaliturvan määräytymisestä: E101/A1-todistus (EU:n tai ETA:n alueelta lähetetyt työntekijät) tai vastaava todistus (sosiaaliturvasopimusmaat) tai eläkevakuuttamista koskeva muu selvitys (sopimuksettomat kolmannet maat).

ALIHANKINTA

Tarjoaja vastaa siitä, että sen mahdollisesti käyttämät alihankkijat täyttävät omalta osaltaan tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset. Tarjoajan tulee pyydettäessä toimittaa vaaditut selvitykset ja todistukset myös mahdollisista alihankkijoista.

Tarjoaja vastaa kokonaisvastuullisesti alihankkijoiden työstä ja työn tuloksesta kuin omastaan. Tilaaja voi perustellusta syystä kieltäytyä hyväksymästä tarjoajan ilmoittamaa alihankkijaa. Jos tarjoaja käyttää alihankintaa, sen tulee selkeästi kuvata alihankkijoiden tekemä osuus hankinnasta.

RYHMITTYMÄNÄ TARJOAMINEN

Tarjous voidaan tehdä tarjoajien ryhmittymänä (hankintalain 92 §:n mukainen ryhmittymä). Tällöin kaikki tarjoajat sitoutuvat yhteisvastuullisesti hankinnan toteuttamiseen. Tarjous tulee tehdä kaikkien ryhmittymän jäsenten nimissä ja kaikkien ryhmittymän jäsenten tulee sitoutua tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukaisiin ehtoihin. Tarjoajan tulee toimittaa selvitykset ja todistukset myös mahdollisista ryhmittymän jäsenistä.

Ryhmittymä sitoutuu nimeämään keskuudestaan yhden jäsenen, joka vastaa ensisijaisesti palveluntuotannosta sekä kaikista siinä mahdollisesti ilmenevistä virheistä ja sopimusrikkomuksista suhteessa Tilaajaan. Tilaajalla on oikeus toimittaa mahdolliset reklamaatiot ja kohdistaa kaikki tähän sopimukseen perustuvat vaatimuksensa nimetylle ryhmittymän jäsenelle riippumatta siitä, kenelle ryhmittymän jäsenelle kuuluvasta palvelutuotannon osa-alueella tapahtuneesta virheestä tai muusta sopimusrikkomuksesta on kyse. Edellä kuvattu ryhmittymän vastuutahon määrittely ei rajoita Tilaajan oikeutta kohdistaa esimerkiksi sanktio- tai vahingonkorvausvaatimuksia myös muihin ryhmittymän jäseniin.

Ryhmittymän tulee selkeästi kuvata osuus, jonka ryhmittymän jäsenet tekevät hankinnasta.

Vaadittujen referenssien osalta riittää, että ryhmittymällä on yhteensä vaadittu määrä referenssikohteita. Referenssikohteet voivat perustua minkä tahansa ryhmittymän jäsenen asiakkuuksiin.

Resursseja koskevat vaatimukset tulee täyttää ryhmittymänä eli yhdellä ryhmittymän jäsenellä ei tarvitse olla kaikkia vaadittuja resursseja.

Tarjouksessa tulee käydä kunkin vaatimuksen osalta ilmi, minkä ryhmittymän jäsenen referensseihin tai resursseihin tarjouksessa vedotaan.

Ehdon nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus
1. Ilmoita tarjoajan Y-tunnus	Syötettävä	
2. Rekisteritiedot ja tilaajavastuulain (1233/2006) mukaiset selvitykset		

Onko tarjoaja rekisteröitynyt kaupparekisteriin, ennakkoperintälain mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain mukaiseen arvonlisäverovelvollisten rekisteriin ennen tarjouksen jättämistä?	Valinta vaaditaan
HUOM! Jos tarjoaja ei ole rekisteröitynyt yhteen tai useampaan edellä mainituista rekistereistä, vastaa tähän kohtaan "Ei".	
Jos ei	
Ilmoita rekisterit, joihin tarjoaja ei kuulu ja perustele rekisteröimättömyys lyhyesti. Hankintayksiköllä on oikeus pyytää tarvittavat lisätiedot rekisteröimättömyyden perusteista tarjousten käsittelyn yhteydessä.	Syötettävä
Tarjoaja on suorittanut veronsa, eläkemaksunsa (TyEL/YEL) ja muut lakisääteiset maksunsa tai tarjoajalla on veronsaajan tai muun maksunsaajan hyväksymä maksusuunnitelma <i>Tarjoajan tulee pyydettyäessä toimittaa todistus verojen maksamisesta, verovelkatodistus tai selvitys siitä, että verovelkaa koskeva ja veronsaajan hyväksymä maksusuunnitelma on tehty. Mikäli tarjoajalla ei ole lakisääteistä velvollisuutta ottaa YEL-vakuutusta, sen tulee tarjouta jättäessään huomioida, että palveluntuottajan tulee maksaa YEL-vakuutusmaksut sopimuskaudella, vaikka velvollisuutta YEL-vakuutuksen ottamiseen ei ole. Hankintayksiköllä on yrittäjän vakuutusmaksujen maksuvelvollisuus Julkisten alojen eläkelain (81/2016) mukaisesti.</i>	"Kyllä" vaaditaan
Onko tarjoajalla työsuhteista henkilöstä?	Valinta vaaditaan
Jos kyllä	
Tarjoaja noudattaa työehtosopimusta tai muita keskeisiä työehtoja. Tarjoajan tulee noudattaa vähintään niitä työsuhteen vähimmäisehtoja, joita Suomen lain ja työehtosopimusten määräysten mukaan tulee noudattaa samanlaatuudessa työssä.	"Kyllä" vaaditaan
Työntekijöillä on vähintään lakisääteinen työterveyshuolto. <i>Tarjoajan tulee pyydettyäessä esittää voimassa oleva työterveyshuoltosopimus tai muu kirjallinen selvitys siitä, millä tavalla se järjestää työntekijöidensä lakisääteisen työterveyshuollon.</i>	"Kyllä" vaaditaan
Tarjoajalla tulee olla häiriöttömät luottotiedot. Hankintayksikkö voi kuitenkin hyväksyä tarjoajan, jos sen luottotiedoissa oleva häiriömerkintä on vähäinen. <i>Tarjoajan tulee pyydettyäessä toimittaa luottotietoyrityksen (esimerkiksi Suomen Asiakastieto Oy) lausunto. Pankin lausunto ei kelpaa.</i>	"Kyllä" vaaditaan
3. Pakotteet	

Kysymys 1

Euroopan unioni ja Yhdistyneet kansakunnat ovat asettaneet pakotteita lainsäädännössään tai toimielintensä päätöksillä.

Tarjoaja vakuuttaa, että tarjoajayritys tai ne yritykset tai henkilöt, joiden omistuksessa, hallussa tai määräysvallassa tarjoajayritys on, eivät ole EU:n tai YK:n pakotteiden kohteena. Lisätietoja pakotteista on saatavilla Ulkoministeriön verkkosivuilla: um.fi/pakotteet.

Tarjoajan tulee pyydettyessä antaa hankintayksikölle tiedot sen omistajista, hallinto, johto- tai valvontaelimen jäsenistä tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävistä henkilöistä ja muista edunsaajista sekä alihankkijoista. Lisäksi tarjoajan tulee viipymättä ilmoittaa hankintayksikölle, mikäli hankintaan liittyvät suoritukset voivat välittömästi tai välillisesti päätyä pakotteiden kohteena olevalle taholle.

Tarjoaja vakuuttaa, että tähän hankintaan liittyvien, tarjoajan tai sen alihankkijoiden tarjoamien tuotteiden tai palveluiden käyttö ei riko edellä mainittuja pakotteita.

Vastaamalla "Kyllä" tarjoaja vakuuttaa, että:

Valinta vaaditaan

- yllä mainitut tahot eivät ole EU:n tai YK:n pakotteiden kohteena
- se antaa pyydettyessä hankintayksikölle tiedot sen omistajista, hallinto, johto- tai valvontaelimen jäsenistä tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävistä henkilöistä ja muista edunsaajista sekä alihankkijoista
- se ilmoittaa viipymättä hankintayksikölle, mikäli hankintaan liittyvät suoritukset voivat välittömästi tai välillisesti päätyä pakotteiden kohteena olevalle taholle
- tähän hankintaan liittyvien, tarjoajan tai sen alihankkijoiden tarjoamien tuotteiden tai palveluiden käyttö ei riko edellä mainittuja pakotteita.

Jos ei

Lisätiedot vastauksesta

Syötettävä

Kysymys 2A

Valinta vaaditaan

Asetuksen (EU) 833/2014 artiklan 5 k mukaan EU-kynnysarvot ylittäviä julkisia hankintasopimuksia ei saa tehdä alla mainittujen tahojen kanssa.

Onko tarjoaja

a) Venäjän kansalainen tai Venäjälle sijoittautunut

luonnollinen henkilö tai oikeushenkilö, yhteisö tai elin

b) oikeushenkilö, yhteisö tai elin, josta edellä kohdassa a)

tarkoitettu yhteisö omistaa suoraan tai välillisesti yli 50

prosenttia

c) luonnollinen henkilö, oikeushenkilö, yhteisö tai elin, joka

toimii kohdassa a) tai b) tarkoitetun yhteisön puolesta tai

johdolla?

Jos kyllä

Lisätiedot vastauksesta

Syötettävä

Kysymys 2B

Valinta vaaditaan

Onko tarjoajan sellainen alihankkija, tavarantoimittaja tai voimavarayksikkö, jonka osuus hankintasopimuksen arvosta on yli 10 prosenttia, kysymyksen 2A kohdissa a)-c) tarkoitettu taho?

Jos kyllä

Lisätiedot vastauksesta

Syötettävä

4. Referenssit

Tarjoaja on Suomessa tarjouspyynnön kohteena olevia palveluita tuottamaan oikeutettu palveluyrittäjä, jolla on riittävästi kokemusta tarjouspyynnön kohteena olevasta tai vastaavasta palvelusta. Referenssien tulee olla kyseisten yritysten referenssejä, ei kyseisten yritysten työntekijöiden tai muiden edustajien referenssejä. Tarjoajan tulee ilmoittaa kolme (3) yksilöityä referenssiä vähintään kolmekymmentä (30) organisaation toimipistettä yhdistävistä tietoliikenneverkkoimituksesta sisältäen myös lähiverkon laitteiden toimituksen palveluna. Toteutuksen lyhyt kuvaus on liitettävä tarjoukseen ja lisäksi siinä on ilmoitettava yhteystiedot referenssin tarkistamiseksi. Referenssien tulee olla tarkistettavissa tilaajalta. Salassapidettäviä toimeksiantoja ei hyväksytä. Mahdolliset liikesalaisuustiedot tulee ilmoittaa sille kuuluvalla tarjouspyynnössä mukana olevalla liitteellä. Liikesalaisuusliite palautetaan sille kuuluvalla paikalla "hankinnan kohteen kriteerit" -välilehdellä.

Tarjoajan tulee täyttää kaikki sille asetetut referenssivaatimukset. Täytä alla olevat tiedot osoituksena referenssivaatimuksen täyttymisestä. Vähimmäisvaatimuksena olevia referenssejä EI voi ilmoittaa erillisellä liitteellä. Jos selvitys ei sisällä kaikkia vaadittuja tietoja, tarjoaja voidaan sulkea pois tarjouskilpailusta. Jos referenssi on salassapidettävä, eikä sitä voi tarkastaa asiakkaalta, johtaa se tarjoajan hylkäämiseen.

Voit lisätä uuden referenssin painamalla "lisää vastausrivi"-painiketta.

REFERENSSIT	3 toistoa	3 toistoa
Tarjoaja vakuuttaa, että referenssi täyttää sille asetetut vaatimukset kokonaisuudessaan	"Kyllä" vaaditaan	
Tilaajaorganisaation nimi ja Y-tunnus	Syötettävä	
Tilaajaorganisaation yhteyshenkilö tms. yhteystietoineen (sähköposti, puhelinnumero)	Syötettävä	
<i>Hankintayksikkö pidättää oikeuden tarkastaa referenssin oikeellisuus tilaajaorganisaatiolta</i>		
Referenssin toteuttaneen yrityksen nimi, Y-tunnus ja suhde tarjoajaan	Syötettävä	
Kuvaa sopimuksen pääasiallinen sisältö lyhyesti. Kuvaa sisältö niin, että kuvauksesta käy ilmi referenssille edellä asetettujen vähimmäisvaatimusten täyttyminen.	Syötettävä	
Lisätietoa referenssistä		

5. Tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukaiset ehdot

Tarjoaja on tutustunut tarjouspyynnössä ja sen liitteissä vaadittuihin ehtoihin sekä hyväksyy nämä ehdot ja sitoutuu niihin kokonaisuudessaan. Tarjoaja ei voi esittää omia sopimusehtoja tarjouksessaan.	"Kyllä" vaaditaan
Tarjoaja on tutustunut mahdollisiin tarjouspyyntöä koskeviin kysymyksiin ja niihin annettuihin, tarjouspyyntöä mahdollisesti täsmentäviin/korjaaviin vastauksiin Tarjouspalvelu-portaalissa.	"Kyllä" vaaditaan
Tarjoaja sitoutuu olemaan tavoitettavissa Tarjouspalvelu-portaaliin ilmoittamastaan sähköpostiosoitteesta. Kaikki kilpailutusprosessia koskeva informaatio, kuten hankintapäätös, lähetetään kyseiseen sähköpostiosoitteeseen.	"Kyllä" vaaditaan
Tarjoaja on tutustunut rikosrekisteriotetta koskeviin vaatimuksiin (tarjouspyynnön kohta "Muut tiedot"). Tarjoaja huolehtii siitä, että se tilaa rikosrekisteriotteet heti, kun se on saanut tiedon hankintapäätöksestä.	"Kyllä" vaaditaan

Hankinnan kohteen kriteerit

Tarkemmat ohjeet tarjouksen antamiseen löytyy tarjouspyynnön liitteestä (Liite 1, Ohjeet ja vertailuperusteet). Lue ohje huolellisesti läpi ennen tarjouksen antamista ja tarkista, että olet antanut tarvittavat tiedot.

Kaikki tarjouksessa pyydytyt hinnat tulee esittää ilman arvonlisäveroa (ALV 0%).

Kokonaishinnan maksimipisteet

70,00

Hinnan pisteiden laskentatapa

(pienin annettu arvo / tarjottu arvo) * maksimipisteet

Laadun maksimipisteet

30,00

Laadun pisteiden laskentakaava

(tarjottu arvo / suurin annettu arvo) * maksimipisteet

Hinta ja vaatimukset

Vaatuslomake ja vastaukset selvityksiin

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Palauta tarjouspyynnön ohjeissa mainitut ja vaaditut liitteet niille tarkoitetuille paikoilleen. Nimeä liitteet tarjouspyynnön Liitteessä 1, Ohjeet ja vertailuperusteet ohjeistetulla tavalla.				
Vaatuslomake täytettynä (Tarjouspyynnön liite 3).	Lataus vaaditaan		30	Manuaalinen
Liite S0.1 (Tarjoajan ennaltaehkäisyn konsepti) <i>(Pisteytettävä, pisteytysperusteet löytyvät vaatuslomakkeelta)</i>	Lataus vaaditaan			
Liite S0.2 (Tarjoajan käyttöönoton projektisuunnitelma) <i>(Pisteytettävä, pisteytysperusteet löytyvät vaatuslomakkeelta)</i>	Lataus vaaditaan			
Liite S1.1 - Palveluiden tuotantomaat	Lataus vaaditaan			
Liite S1.2 - Henkilöstön koulutus ja osaaminen	Lataus vaaditaan			
Liite S2.1 - Toimittajan Palvelupisteen palvelukuvaukset	Lataus vaaditaan			
Liite S3.1- Toimittajan palvelukuvaukset	Lataus vaaditaan			
Liitteeseen tulee kuulua seuraavat neljä palvelukuvausta: -Tietoliikenneverkon ja -laitteiden häiriönselvitys -Tietoliikenneverkon valvontapalvelut -Tietoliikenneverkon hallintapalvelut -Verkkolaitteiden asennukset ja elinkaarivaihdot				
Liite S4.1 - Selvityspyyntö Asiantuntijapalveluiden toteuttamisesta	Lataus vaaditaan			
Liite S5.1 - Selvityspyyntö palvelukäsikirjan sisällöstä	Lataus vaaditaan			

Hinta

Tarjoajan tulee ilmoittaa tässä kohdassa tarjouksen kokonaisvertailuhinta, joka muodostuu liitteelle Liite 4, hintalomake, soluun 21N Kokonaisvertailuhinta-välilehdellä.

Lataa tähän täytettynä hintaliite (Tarjouspyynnön liite 4)

Kohteen hinta kysytään hintaliitteellä

Liite 4 Hintalomake

Yhteiset kriteerit/tiedot

Kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Alihankkijat. Lataa tähän täytettynä alihankkijaliite (Tarjouspyynnön liite 8).				
Sisältääkö tarjous tietoja, joita tarjoaja pitää salassa pidettävänä?	Valinta vaaditaan			
Jos kyllä				
Tarjoajan tulee ilmoittaa tarjouksessaan, sisältääkö tarjous tietoja, joita se pitää liikesalaisuuksina. Jokainen tieto, jota tarjoaja pitää liikesalaisuutena, tulee eritellä ja perustella salassa pidettäväksi tarjouspyynnön liitteenä olevassa taulukossa. (Tarjouspyynnön liite 9).	Lataus vaaditaan			
Jos ei				
Mikäli tarjoaja ei ilmoita liikesalaisuustietoja tarjouksessaan, hankintayksikkö voi tulkita annetun tarjouksen kaikilta osin julkiseksi.				

Muut tiedot

Kokonaismäärä tai laajuus

Tilaajan tarjouspyynnössä ilmoittamat määrät ovat arvioita eikä hankintayksikkö sitoudu ostamaan tiettyä määrää palvelua /tavaroita palveluntuottajalta/toimittajalta.

Tarjouksen/hakemuksen lähettäminen

Tarjous liitteineen tulee tehdä kirjallisesti suomen kielellä. Tarjoukset tulee lähettää sähköisesti Tarjouspalvelu-portaalista (<https://supplierportal.cloudia.net/jyvaskyla>).

Tarjouksen toimittaminen on sen lähettäjän vastuulla. Tarjousta ei voi jättää määräajan jälkeen.

TEKNINEN TUKI

Tarjouspalvelun käyttöön liittyvissä teknisissä asioissa voitte olla yhteydessä Cloudia Helpdeskiin: sähköpostitse support@cloudia.fi tai puhelimitse +358 20 766 1075. Helpdesk palvelee arkisin klo 8.00–16.00.

Hankintayksikkö pyytää huomioimaan, että teknisten ongelmien ratkaiseminen voi kestää muutamia arkipäiviä. Akuuteissa ongelmissa kannattaa turvautua puhelintukeen. Tarjoajan tulee varmistaa Tarjouspalvelun käyttöön liittyvät ohjeet ja laitteistolta vaadittavat vähimmäisvaatimukset internetosoitteesta <https://supplierportal.cloudia.net/jyvaskyla> ennen yhteydenottoa.

TARJOUKSEN SITOVOUUS

Tarjousajan määräaikaan mennessä jätetyt tarjoukset ovat tarjoajia sitovia.

Hinta ja kaupalliset ehdot

Tarjoajan tulee ilmoittaa arvonlisäverottomat (ALV 0 %) hinnat kaikille tarjouspyynnössä esitetyille palveluille/tavaroille/tuotteille tarjouksessaan. Tarjoajan antamien hintojen tulee sisältää kaikki tavarasta / palvelun tuottamisesta aiheutuvat kulut.

Tarjoajan tarjouksessaan antamat hinnat ovat kiinteitä hintoja 12 kuukautta sopimuskauden alkamisesta lukien.

Tilaajan tarjouspyynnössä ilmoittamat määrät ovat arvioita eikä hankintayksikkö sitoudu ostamaan tiettyä määrää palvelua /tavaroita palveluntuottajalta/toimittajalta.

Hylkäämisperusteet

Mikäli tarjous ei ole tarjouspyynnön tai sen liitteiden vaatimusten mukainen, tarjous voidaan hylätä.

Tarjoaja voidaan sulkea pois tarjouskilpailusta myös hankintalain (1397/2016) pakollisten poissulkemisperusteiden (80 §) tai harkinnanvaraisten poissulkemisperusteiden (81 §) nojalla. Lisäksi tarjoajien soveltuvuutta koskevien vaatimusten asettamiseen voidaan soveltaa sitä, mitä säädetään 82–86 §:ssä.

Tarjouksen hylkääminen voi perustua myös lainsäädännöstä ilmeneviin sellaisiin seikkoihin, joita ei ole tarjouspyynnössä erikseen kerrottu.

Hankintayksikkö varaa oikeuden tarkastaa tarjoajan ja sen mahdollisten alihankkijoiden soveltuvuuteen liittyvät asiakirjat ja selvitykset kilpailutuksen ja sopimuskauden aikana.

Sopimusmenettely

Tilaaja ja tarjouskilpailun perusteella valittava Palveluntuottaja tekevät hankinnasta kirjallisen sopimuksen. Tilaajan ja valitun Palveluntuottajan välille syntyy sitova sopimus vasta, kun sopijapuolet ovat allekirjoittaneet hankintasopimuksen.

EU-kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa hankintasopimus voidaan tehdä ja panna täytäntöön aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun tarjoaja on saanut tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksi. Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä tarjoajan katsotaan saaneen tiedon päätöksestä ja valitusosoituksesta viestin lähettämispäivänä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen tiedoksianto on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaehtoina noudatetaan tarjouspyynnön liitteenä olevaa hankintasopimusluonnosta ja liitteenä (Sopimusluonnoksen liite 9) olevia julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja IT-Hankinnoissa (JIT 2025) niiltä osin kuin ei ole toisin mainittu tässä tarjouspyynnössä tai sen liitteissä.

Tarjoajan tulee huolellisesti tutustua liitteenä oleviin sopimusehtoihin. Sopimusehdot ovat ehdottomia vaatimuksia eikä niihin voi tehdä muutoksia. Tarjoaja ei voi esittää omia sopimusehtoja tarjouksessaan. Tarjouspyynnössä ja sen liitteissä esitettyjen sopimusehtojen vastaisten ehtojen sisällyttäminen tarjoukseen voi johtaa tarjouksen hylkäämiseen tarjouspyynnön vastaisena.

Muita kuin tarjoushintaan tai osapuolten vastuisiin vaikuttavia sopimusehtoja voidaan täsmentää sopimusneuvotteluissa.

Asiakirjojen julkisuus

Tarjoajan tulee huomioida tarjousta jättäessään, että lähtökohtaisesti jokainen viranomaiselle (hankintayksikölle) saapunut asiakirja – tarjous ja sen liitteet mukaan lukien – ovat julkisia asiakirjoja.

Tarjoajan tulee erikseen ilmoittaa mahdolliset liikesalaisuustietonsa täyttämällä liikesalaisuusliite (Tarjouspyynnön liite 9) osana tarjoustaan. Liitteessä tarjoajan tulee yksilöidä ja perustella liikesalaisuutena pitämänsä tiedot.

Mikäli tarjoaja ei ilmoita liikesalaisuustietoja tarjouksessaan, hankintayksikkö voi tulkita annetun tarjouksen kaikilta osin julkiseksi.

Hankintayksikkö harkitsee tapauskohtaisesti, ovatko liikesalaisuuksiksi merkityt tiedot lain mukaan salassa pidettäviä. Tarjousasiakirjojen julkisuusarvioinnissa noudatetaan viranomaisten toiminnan julkisuudesta annettua lakia (621/1999, myöhemmin julkisuuslaki) ja hankintalakia (1397/2016).

Julkisuuslain 11 §:n 2 momentin 6 kohdan mukaan tieto tarjousten vertailussa käytetystä kokonaishinnasta on kuitenkin aina asianosaisjulkinen.

Hankintapäätös ja sen liitteet tulevat julkisiksi hankintapäätöksen allekirjoittamisen jälkeen. Muut hankinta-asiakirjat ovat julkisia hankintasopimuksen allekirjoittamisen jälkeen. Asianosaisella, kuten tarjoajalla, on kuitenkin oikeus saada tieto tarjousasiakirjoista heti hankintapäätöksen allekirjoittamisen jälkeen. Tarjousasiakirjat tulevat yleisöjulkisiksi vasta, kun hankintasopimus on allekirjoitettu.

Päätöksenteon perusteet

Tarjousten arviointi ja vertailu toteutetaan kolmessa osassa:

1. tarjoajien soveltuvuuden arviointi
2. tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkastaminen
3. tarjousten vertailu.

Tarjoajan soveltuvuutta arvioidaan tarjouspyynnössä esitettyjen ehtojen perusteella. Mikäli tarjoaja ei täytä asetettuja soveltuvuusvaatimuksia, se voidaan sulkea pois tarjouskilpailusta.

Tarjouksen tulee olla tarjouspyynnön mukainen ja täyttää kaikki tarjouspyynnössä ja sen liitteissä asetetut ehdottomat vaatimukset. Mikäli tarjous ei ole tarjouspyynnön mukainen tai täytä tarjouspyynnössä ja sen liitteissä asetettuja ehdottomia vaatimuksia, tarjous voidaan hylätä.

Tarkemmat tiedot vertailuperusteista ilmenevät tarjouspyynnön kohdasta "Hankinnan kohteen kriteerit". Tarjousvertailuun hyväksytyjen tarjousten vertailussa käytetään kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen valintaperusteena halvinta hintaa / parasta hinta-laatusuhdetta / kustannuksiltaan edullisinta hankintayksikön määrittämien painoarvojen mukaisesti. Tarjousvertailun maksimipistemäärä on 100 pistettä. Tarjouskilpailussa eniten pisteitä saanut tarjoaja valitaan Palveluntuottajaksi / Toimittajaksi.

Hankintapäätöksestä ilmoitetaan tarjoajille kirjallisesti, sähköisessä muodossa. Hankintapäätöksen tiedoksiannolla ei synny hankintasopimusta osapuolten välille. Hankintasopimus tehdään erikseen kirjallisesti.

Muut asiat

HANKINTAMENETTELYSTÄ AIHEUTUVAT KUSTANNUKSET

Tarjoajalla ei ole oikeutta saada korvausta tarjouksen tekemisestä tai muista hankintamenettelyyn osallistumisesta aiheutuneista kustannuksista.

Liitteet ja linkit

Liitteet

Liite 1, Ohjeet ja vertailuperusteet.pdf
Liite 2, Hankinnan kohde.pdf
Liite 3, Vaatimuslomake KORJATTU.xlsx
Liite 4, Hintalomake.xlsx
Liite 5, Palvelutasot ja laatu.pdf
Liite 6, Yhteistyö ja toimintamalli.pdf
Liite 6.1, Vakiomuutokset.xlsx
Liite 7, Toimipisteluettelo.xlsx
Liite 8, Alihankkijat.xlsx
Liite 9, Liikesalaisuudet.xlsx
0. Pääsopimus (sopimusluonnos).pdf
Sopimusluonnoksen Liite 1, Jyväskylän kaupungin tietoturvallisuusliite.pdf
Sopimusluonnoksen Liite 2, Henkilötietojen_Kasittelysopimus.pdf
Sopimusluonnoksen Liite 3, Hinnasto PLACEHOLDER.pdf
Sopimusluonnoksen Liite 4, Palvelutasot ja laatu PLACEHOLDER.pdf
Sopimusluonnoksen Liite 5, Yhteistyö ja toimintamalli PLACEHOLDER.pdf
Sopimusluonnoksen Liite 5.1, Vakiomuutokset PLACEHOLDER.pdf
Sopimusluonnoksen Liite 6A, Palvelusopimusmalli.pdf
Sopimusluonnoksen Liite 6B, Palvelusopimus Tietoliikennepalveluista.pdf
Sopimusluonnoksen Liite 6B.2, Palvelutuotanto RACI.pdf
Sopimusluonnoksen Liite 7A, Toimitussopimusmalli.pdf
Sopimusluonnoksen Liite 7B, Toimitussopimus Tietoliikennepalveluiden käyttöönotosta.pdf
Sopimusluonnoksen Liite 7B.2, Toimitusprojekti RACI.pdf
Sopimusluonnoksen Liite 7B.3 Hypercaren Palvelutasot ja laatu.pdf
Sopimusluonnoksen Liite 8, Hankinnan kohde (tarjouspyynnöstä) PLACEHOLDER.pdf
Sopimusluonnoksen Liite 9, Julkisen hallinnon IT-hankintojen yleiset sopimusehdot - JIT 2025.pdf
espd_542018.pdf